

СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
Протокол заседания № 2
от «23» 03 2020 г.
Арс Арсланбекова М.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ООШ с. Андреевка
Владимира Г.В.
Приказ № 33 от «23» 03 2020г.



ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
ГБОУ ООШ с. Андреевка
Протокол № 5 от «23» 03 2020 г.

Принято с учетом мнения совета родителей,
совета обучающихся 23.03.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе с. Андреевка муниципального района Богатовский Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГБОУ ООШ с. Андреевка (далее по тексту - Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 №373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 №1897;
- письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 № ГД- 39/04 « О направлении методических рекомендаций»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 104 « Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные образовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы;
- Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.282110 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях".
- Уставом и локальными нормативными актами государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы с. Андреевка муниципального района Богатовский Самарской области (далее по тексту - Образовательная организация).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением

содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Корреспондентское обучение - это один из видов форм дистанционного обучения. Корреспондентское обучение подходит тем обучающимся, которые не владеют достаточной компьютерной грамотностью, и тем, у кого нет технической возможности.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Образовательной организации при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Образовательная организация доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Образовательная организация:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных технологий;
- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О

персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

- При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Образовательная организация вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- организует образовательный процесс с применением электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3. Компетенция педагогических работников при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

3.1. Во время карантина деятельность гимназии осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени.

3.2. Директор Образовательной организации:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно - воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии во время карантина;
- контролирует соблюдение работниками Образовательной организации карантинного режима;
- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы в Образовательной организации во время карантина.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: способ обучения (онлайн - урок, с помощью ЭОР, самостоятельная работа с учебным материалом), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Образовательной организации <http://andreevkashkola.ru/>
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Образовательной организации об организации её работы во время карантина, в

том числе через сайт Образовательной организации <http://andreevkashkola.ru/>

- организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Образовательной организации;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Образовательной организации;
- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на дистанционном режиме обучения;

3.4. Педагоги:

- Согласно расписанию в электронных журналах педагогами делается запись урока, домашнего занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием; - Отметка за работу, выполненную обучающимся, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия;
- Проверка домашних и самостоятельных работ обучающихся осуществляется учителем-предметником к следующему дню, когда было получено задание от учащегося;
- Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные способы обучения (онлайн - урок, с помощью ЭОР, самостоятельная работа с учебным материалом);
- Информацию о применяемых способах обучения, ресурсах доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением;
- Продолжительность дистанционного урока для обучающихся не должна превышать 30 минут;
- В случае необходимости учитель проводит индивидуальные дистанционные консультации учащихся, родителей по предварительно согласованному с обучающимися, родителями времени;
- Для обучающихся с ОВЗ, обучающихся на дому, организуется дистанционное обучение с использованием всевозможных технологий с учетом их психологических и физиологических особенностей.

3.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через в дневниках, электронную почту, используя любые другие виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями

предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4. Учебно-методическое обеспечение

4.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС.

4.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- методические указания для обучающихся по выполнению различных видов работ;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС:
 - а) текстовые - электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
 - б) аудио - аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
 - в) видео - видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
 - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

5. Техническое и программное обеспечение

5.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР учителей и обучающихся Образовательной организации;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

5.2. Программное обеспечение применения электронного обучения,

дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов;
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет.

6. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

6.1. Все предметы учебного плана, изучаются с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий.

6.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с учителями и др.

6.3. Ответственный за работу в системе АСУ РСО следит за своевременным заполнением электронного журнала.

6.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: _____ заполняют электронный журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

6.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в 1-1У классах - 15 мин;
- для обучающихся в У-УП классах - 20 мин;
- для обучающихся в УШ-1Х классах - 25 мин

| Классы | Непрерывная длительность (мин.), не более | | | | | |
|--------|--|----------------------|---|---|---------------------------|---------------------------------------|
| | просмотр ст ат и ческих изображений на учебных досках и экранах отраженного свечения | просмотр тетепередач | Просмотр динамических изображений на экранах отраженного свечения | работа с изображением на индивидуальном мониторе компьютера и клавиатурой | прослушивание аудиозаписи | прослушивание аудиозаписи в наушниках |
| 1-2 | 10 | 15 | 15 | 15 | 20 | 10 |
| 3-4 | 15 | 20 | 20 | 15 | 20 | 15 |
| 5-7 | 20 | 25 | 25 | 20 | 25 | 20 |
| 8-11 | 25 | 30 | 30 | 25 | 25 | 25 |

6.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

6.8. Существует 3 способа организации дистанционного обучения: онлайн уроки - для участия в таких уроках школьнику нужен компьютер и высокоскоростной интернет; кейсы электронные - нужен компьютер и интернет, можно использовать мобильный интернет на смартфоне или планшете; кейсы бумажные - при отсутствии компьютерного оборудования и интернета.

6.9. Выбор способа и формата обучения каждого ребенка определяется с учетом технической готовности. Формат обучения должен быть согласован с родителями, согласовывает классный руководитель (в любой удобной форме: ответ в групповом чате, смс, и т.д.).

6.10. Классный руководитель доводит информацию до учителя-предметника и до администрации школы, между членами которой распределены классы (далее - ответственное лицо).

6.11. Учитель формирует бумажный кейс для ученика и отправляет по электронной почте ответственному лицу.

6.12. Ответственное лицо распечатывает бумажные кейсы и раскладывает их по коробкам (определенных для каждого класса) на вахте школы.

6.13. Родители (законные представители) в удобное для них время забирают бумажные кейсы.

6.14. Выполненные задания обучающегося родители (законные представители) приносят в школу и оставляют на вахте в коробке для своего класса.

6.15. Ответственное лицо сканирует принесенные задания от родителей (законных представителей) и отправляет учителю по электронной почте.

6.16. Учитель проверяет задание, приносит в школу и оставляет на вахте для родителей (законных представителей).

7. Деятельность обучающихся в условиях дистанционного обучения

7.1. Во время дистанционного обучения обучающиеся не посещают Образовательную организацию. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Образовательной организации, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

7.2. Обучающиеся по возможности должны скачать и установить на любое электронное устройство с выходом в интернет: смартфон, планшет, ноутбук, компьютер и др. - программу для дистанционного обучения, рекомендованную учителем или классным руководителем, зарегистрироваться в данной программе (получить логин и пароль), прислать логин классному руководителю.

7.3. Обучающиеся в соответствии с расписанием должны подключаться к сети Интернет и участвовать в онлайн - уроке, организованном учителем.

7.4. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителями темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем.

7.3. Обучающиеся предоставляют выполнение во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде, при отсутствии технической возможности любым удобным способом (в личных сообщениях через мессенджеры, в тетрадях, которые передают в школу родители).

7.4. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребенка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются задания для ребенка с использованием учебника, бумажных кейсов.

7.5. Родители обучающихся (законные представители) имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о сроках дистанционного обучения, передавать личное сообщение по стационарному или мобильному телефону, социальные сети и др.;
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник учащегося.

7.6. Родители обучающихся (законные представители) обязаны:

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время дистанционного обучения;
- в случае отсутствия технической возможности предоставить домашнее задание ребенка любым удобным способом: в личных сообщениях через мессенджеры, в тетрадях, которые нужно принести в школу на вахту).